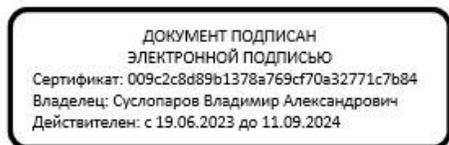


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
« 15 » апреля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 1С ПРЕДПРИЯТИЕ (РЕЖИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И
КОНФИГУРАТОР)**

для специальности
09.02.07 Информационные
системы и программирование
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 1С Предприятие (режим пользователя и конфигуратор), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Петрова Е.С., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

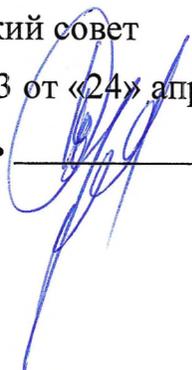
Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии информационных технологий и
экономических дисциплин

Протокол № 4 от «23» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  М.Г. Копина

Согласовано
Педагогический совет

Протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  В.А. Суслопаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «1С Предприятие (режим пользователя и конфигуратор)» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	<p>Создавать из шаблона, создавать новую, переносить и удалять информационную базу.</p> <p>Вводить сведения об организации (реквизитов организации, параметров учета).</p> <p>Заполнять справочники (номенклатуры, контрагентов).</p> <p>Вести учет основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>Порядок оформления документов по кассовым, банковским операциям.</p> <p>Порядок формирования отчетов.</p> <p>Порядок по выполнению работ по настройке конфигурации 1с: предприятие.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	62
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	4
Промежуточная аттестация	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.17 1С ПРЕДПРИЯТИЕ (РЕЖИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И КОНФИГУРАТОР)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. 1С:Предприятие, конфигурация Бухгалтерия, режим пользователя	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6
	Общие сведения о программе. Справочники, документы: виды, назначение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30	
	1. Начало работы. Учет кассовых операций	6	
	2. Учет операций на расчетном счете	6	
	3. Учет расчетов с покупателями и поставщиками	6	
	4. Учет основных средств	6	
	5. Учет создания и использования материальных запасов	6	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2. 1С:Предприятие, конфигурация Бухгалтерия, режим конфигуратор	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6
	Начало работы в режиме Конфигуратор. Подсистемы, документы, регистры, отчеты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	32	
	1. Знакомство с конфигуратором, объекты, подсистемы	6	
	2. Регистры накопления	6	
	3. Макеты. Редактирование макетов и форм.	6	
	4. Проведение документа	6	
	5. Отчеты	8	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Промежуточная аттестация			
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- фонд оценочных средств технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. 7-е издание
2. Гартвич А.В. "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони" (ред. 3.2). Издание 5
3. Гридасов А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум: учебное пособие.- М. : КНОРУС, 2010
4. Грянина Е.А. и Харитонов С.А. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.2). Кадровый учет и зарплата". Издание 3
5. Грянина Е.А. и Харитонов С.А. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет торговых операций"
6. Интерактивный обучающий курс: Ведение бухгалтерского учета в "1С:Предприятие 8". Редакция 3.2
7. Рязанцева Н.А. 1С:Бухгалтерия. Секреты работы.- СПб.: БХВ-Петербург, 2007 10.Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В."Секреты профессиональной
8. работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.2). Учет производственных операций. 3 издание"
9. Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В."Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.0). Учет производственных операций. 2 издание"
10. Семенов М.И. Автоматизированные информационные технологии в экономике.
11. – М.: Финансы и статистика. – 2004.
12. Харитонов С.А. "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8" (ред.
13. 3.0). 5 изд.
14. Харитонов С.А., Чистов Д.В. "Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 2.0). УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ". Издание 2
15. профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.0). Учет основных средств", Издание 3

16. 16. Киселев С.В. Киселев И.Л. Современные офисные технологии. Учебное пособие для 10-11 классов. Издательский центр Академия. 2002. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений общего среднего образования

17. Козырев А.А.. Информационные технологии в экономике и управлении.

18. Москва. Издательство Михайлова, Санкт-Петербург, 2004

19. Лихачева Г.Н., Гаспарян М. С., Хрусталеv Е.Ю., Божко В.П.

Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие - М: МЭСИ 2005

Ресурсы удаленного доступа:

Официальный сайт фирмы 1С <http://v8.1c.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Показатели оценки усвоенных знаний, освоенных умений</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – создавать из шаблона, создавать новую, переносить – и удалять информационную базу; – вводить сведения об организации (реквизитов организации, параметров учета); – заполнять справочники (номенклатуры, контрагентов); – вести учет основных средств и нематериальных активов. 	<ul style="list-style-type: none"> – создает из шаблона, создает новую, переносит и удаляет – информационную базу; – вводит сведения об организации (реквизитов организации, параметров учета); – заполняет справочники (номенклатуры, контрагентов); – ведет учет основных средств и нематериальных активов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение сквозного практического задания • Защита самостоятельной работы • Разработка и защита проекта
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – Порядок оформления документов по кассовым, банковским операциям; – Порядок формирования отчетов; – Порядок по выполнению работ по настройке конфигурации 1С: Предприятие. 	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует порядок оформления документов по кассовым, банковским операциям; – формулирует порядок формирования отчетов; – формулирует порядок по выполнению работ по настройке конфигурации 1С: – Предприятие. 	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Собеседование тестирование